

# PRÉPOSÉ(E) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE — ÉTUDIANT — PARTIEL- SAISONNIER

**HORAIRE** : De jour, soir, de fin de semaine, durant les Fêtes et la Relâche

**NOMBRE D'HEURES** : Variable

**ENTRÉE EN FONCTION** : octobre 2017 à avril 2018

## PRINCIPALES FONCTIONS

- \* Assurer un excellent service à la clientèle
- \* Informer les clients sur les services offerts
- \* Répondre aux appels, courriels et médias sociaux
- \* Traiter des transactions précisément
- \* Balancer une caisse
- \* Tâches administratives et classement
- \* Assurer la responsabilité du service à la clientèle en soirée

## EXIGENCES

- \* **D.E.S terminé**, D.E.P ou D.E.C en cours
- \* Expérience en service à la clientèle un atout significatif
- \* Très grand sens des responsabilités et sérieux
- \* Bonne habileté en communication orale et écrite
- \* Connaître Office (Excel, Outlook et Word)
- \* Dynamisme, autonomie et débrouillardise
- \* Apparence soignée et faire preuve de professionnalisme

**Vous voulez faire partie d'une équipe où la bonne humeur, l'esprit d'équipe et le dévouement sont les valeurs quotidiennes?**

Envoyez votre CV à l'attention de Kristel Audet

Directrice des services administratifs

Par courriel : [admin.ornival@sogetel.net](mailto:admin.ornival@sogetel.net)

**Toujours prendre rendez-vous avant de se présenter en personne.**

